



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: **Enero /2019**

Versión: **1**

Aprobado por: **Asesor SST**

Autorizado por: **Comandante Operativo**

Página **1** de **31**

IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del cargo: COMANDANTE OPERATIVO

Código Interno: 001

Jefe Inmediato: N.A.

Personal a Cargo: Unidades de Bomberos Línea de Fuego.

Procesos en que Participa: Operativo Línea de Fuego y Administrativo.

MISION

Ejercer la Representación Legal de la Entidad, Gestionar Recursos Económicos, Técnicos, Tecnológicos, Humanos, Infraestructura Física y de Equipamiento Operacional, que permitan la Gestión Integral del Riesgo Contra Incendio, los Preparativos de Rescates en todas sus modalidades y la Atención de Incidentes con Materiales Peligrosos, en el marco del Servicio Público Esencial de Bomberos.

EDUCACION

	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Básica	X		
Técnica	X		
Universitaria	X		Profesional Universitario, con Carrera Bomberil, Máximo Rango y Reconocimiento de la Dirección General de Bomberos de Colombia, Resolución 1127 del 24 de Julio de 2018.
Especialización		X	
Otros	X		Debe Acreditar una antigüedad mayor a cinco (05) años. Acreditar el Curso Básico de Formación para Bomberos Nivel I y Nivel II. Acreditar el Curso de Sistema Comando de Incidentes para Bomberos.(No superior a tres (03) años) Acreditar el Curso de Gestión y Administración de Cuerpos de Bomberos.(No superior a tres (03) años)

FORMACION

	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Idiomas		X	
Informática	X		Paquete Básico (Office)
Cursos Técnicos	X		
Sistema de Gestión SST.	X		Capacitación en SST (50 Horas).
Otros	X		Conocimiento Riesgos Profesionales,

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: **Enero /2019**

Versión: **1**

Aprobado por: **Asesor SST**

Autorizado por: **Comandante Operativo**

Página **2** de **31**

legislación laboral. Conocimiento en Estructura Organizacional.

EXPERIENCIA

TIEMPO	1 - 2 Años	2 - 4 Años	4 - 6 Años	X	6 ó Más Años
---------------	------------	------------	------------	----------	--------------

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA FÍSICA				
a. Posición Sedente			X	
b. Posición Bípeda			X	
c. Posturas Mantenidas				X
d. Alternar Posiciones		X		
e. Motricidad Gruesa	X			
f. Motricidad Fina	X			X
g. Destreza Manual			X	
h. Levantamiento y Manejo de Cargas			X	

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA MENTAL				
a. Recibir Información oral/escrita				X
b. Producir Información oral/escrita				X
c. Análisis de Información				X
d. Emitir Respuestas Rápidas				X
e. Atención				X
f. Concentración				X
g. Repetitividad			X	
h. Tareas de Precisión Visomotora				X

HABILIDADES

NIVEL

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 3 de 31

		BAJO	MEDIO	ALTO
1	Adaptación			X
2	Análisis			X
3	Aprendizaje			X
4	Asertividad			X
5	Delegación		X	
6	Liderazgo			X
7	Negociación y Conciliación			X
8	Planificación y Organización			X
9	Resolución de Problemas			X
10	Toma de Decisiones			X
11	Trabajo Bajo Presión			X
12	Trabajo en Equipo			X
TÉCNICAS				
1	Atención al Detalle			X
2	Atención al Público			X
3	Comunicación Oral y Escrita			X
4	Razonamiento Numérico			X

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Planificar, planear, organizar, controlar y evaluar el desempeño de las actividades relacionadas con la administración de personal y de la Institución.
- Coordinar y supervisar la elaboración y liquidación de la nómina.
- Dirigir el proceso de selección de personal, de acuerdo con las necesidades de la Institución.
- Dar a conocer y vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la administración del personal, así como el Contrato de Trabajo y supervisar los programas de evaluación y desarrollo de personal de bomberos.
- Vigilar que se cumpla con lo dispuesto en el Reglamento Interno de Trabajo.
- Coordinar y dar aprobación para la contratación de las unidades de bomberos dispuestas para el servicio.
- Expedir las constancias que soliciten las unidades de bomberos.
- Recabar de cada área las necesidades de capacitación del personal.
- Generar el concentrado de necesidades de capacitación de personal.

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: **Enero /2019**

Versión: **1**

Aprobado por: **Asesor SST**

Autorizado por: **Comandante Operativo**

Página **4** de **31**

- Elaborar los documentos y formatos, que conlleva la integración de las actividades que se desarrollan en las secciones que integran la Institución, dentro del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo, mismos que son la base para la determinación de los Indicadores, que permiten la evaluación de los procesos que se generan en la Institución.
- Entregar a la Junta Directiva del Honorable Consejo de Oficiales del Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Municipio de Rivera – Huila, el consolidado mensual de las diferentes actividades desarrolladas tanto en lo administrativo como operativo en la Institución Bomberil.
- Cualquier otra función que le sea asignada por el Honorable Consejo de Oficiales de la Institución Bomberil y que este dentro de sus funciones o competencias, en el marco normativo colombiano.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION SST.

- Implementar la política y los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo y el manejo adecuado del medio ambiente.
- Conocer los procesos y la operación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Implementar lo establecido en la documentación y directrices establecidas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Generar y conservar los registros de Seguridad y Salud en el Trabajo y el medio ambiente necesarios para demostrar que el Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se desempeña conforme a lo descrito en la política, objetivos y procesos.
- Identificar e implementar las acciones correctivas y preventivas necesarias para prevenir las no conformidades en su proceso.
- Informar oportunamente a la Junta Directiva del Honorable Consejo de Oficiales de la Institución Bomberil y si es de su responsabilidad tomar decisiones oportunas frente a las no conformidades detectadas en el servicio o producto o Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cuando se tiene el rol de auditado, garantizar la veracidad y oportunidad de la información suministrada al auditor interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y medio ambiente.
- Participar activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reportar cualquier situación de riesgo que pueda afectar su integridad personal, el medio ambiente o la calidad del servicio prestado por la Institución.

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOFecha: **Enero /2019**Versión: **1**Aprobado por: **Asesor SST**Autorizado por: **Comandante Operativo**Página **5** de **31****AUTORIDAD (Toma de decisiones)**

- A su cargo tiene personal que depende de la Institución, planificación de actividades y Toma de decisiones.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Información de la nómina de la Institución, datos del personal, información de las actividades ejecutadas o por ejecutar

EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO Y VACUNAS

TIPO	I	P	E
a. Examen Médico con énfasis Osteomuscular	X	X	X
b. Examen Médico Ocupacional	X	X	X
c. Visiometría y Optometría	X	X	
d. Audiometría	X	X	
e. Espirometría	X	X	X
f. Exámenes Hemograma completo, Determinación de enfermedades infecciosas como tuberculosis, hepatitis (GOT, GPT, CGT), Prueba de Función Hepática)	X	X	
e. Vacunas (Hepatitis A, Fiebre tifoidea, Influenza, Tétanos – difteria)	X	X	

/+ I: Ingreso, P: Periódico, E: Egreso

Fecha de Entrega

Entregado Por

Recibido Por

IDENTIFICACION DEL CARGO

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: **Enero /2019**

Versión: **1**

Aprobado por: **Asesor SST**

Autorizado por: **Comandante Operativo**

Página **6** de **31**

Nombre del cargo: SUB COMANDANTE OPERATIVO	Código Interno: 002
Jefe Inmediato: COMANDANTE OPERATIVO	
Personal que Dirige: Unidades Bomberiles Línea de Fuego	
Procesos en que Participa: Operativo Línea de Fuego.	
MISION	
Ejercer la Representación Legal de la Entidad, en ausencia definitiva del Comandante y /o Representante Legal, Co - Administrar los Recursos Tecnológicos, Humanos y Operacionales, que permitan la Gestión Integral del Riesgo Contra Incendio, los Preparativos de Rescates en todas sus modalidades y la Atención de Incidentes con Materiales Peligrosos, en el marco del Servicio Público Esencial de Bomberos. Ejercer el mando sobre el personal en ausencia del Comandante Operativo.	

EDUCACION			
	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Básica	X		
Técnica	X		
Universitaria		x	
Especialización		X	
Otros		X	

FORMACION			
	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Idiomas	X		
Informática	X		Paquete Básico (office)
Cursos Técnicos		X	
Otros	X		

EXPERIENCIA							
TIEMPO	1 - 2 Años	x	2 - 4 Años		4 - 6 Años		6 ó Más Años

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA FÍSICA				
a. Posición Sedente				X
b. Posición Bípeda		X		

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 7 de 31

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA FÍSICA				
c. Posturas mantenidas			X	
d. Alternar posiciones			X	
e. Motricidad Gruesa	X			
f. Motricidad Fina				X
g. Destreza Manual				X
h. Levantamiento y Manejo de Cargas			x	

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA MENTAL				
a. Recibir información oral/escrita				X
b. Producir información oral/escrita				X
c. Análisis de información				X
d. Emitir respuestas rápidas				X
e. Atención				X
f. Concentración				X
g. Repetitividad			X	
h. Tareas de precisión visomotora			X	

HABILIDADES	NIVEL		
	BAJO	MEDIO	ALTO
1 Adaptación			X
2 Análisis			X
3 Aprendizaje			X
4 Asertividad			X
5 Delegación			X
6 Liderazgo			X
7 Negociación y conciliación			X

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 8 de 31

HABILIDADES		NIVEL		
		BAJO	MEDIO	ALTO
8	Planificación y Organización			X
9	Resolución de problemas			X
10	Toma de decisiones			X
11	Trabajo bajo presión			X
12	Trabajo en equipo			X
TÉCNICAS				
1	Atención al detalle			X
2	Atención al público			X
3	Comunicación oral y escrita			X
4	Razonamiento numérico			X

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Planificar, planear, organizar, controlar y evaluar el desempeño de las actividades relacionadas con la administración de personal y de la Institución.
- Dar a conocer y vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la administración del personal.
- Vigilar que se cumpla con lo dispuesto en el Reglamento Interno de Trabajo.
- Recabar de cada área las necesidades de capacitación del personal.
- Generar el concentrado de necesidades de capacitación de personal.
- Apoyar la elaboración de los documentos y formatos, que conlleva la integración de las actividades que se desarrollan en las secciones que integran la Institución, dentro del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo, mismos que son la base para la determinación de los Indicadores, que permiten la evaluación de los procesos que se generan en la Institución.
- Cualquier otra función que le sea asignada por el Comandante Operativo de la Institución Bomberil y que este dentro de sus funciones o competencias, en el marco normativo colombiano.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION SST

- Informar oportunamente al Comandante Operativo y si es de su responsabilidad tomar decisiones oportunas frente a las no conformidades detectadas en el servicio

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 9 de 31

- Participar activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reportar cualquier situación de riesgo que pueda afectar su integridad personal, el medio ambiente o la calidad del servicio prestado por la Institución.

AUTORIDAD (Toma de decisiones)

Debe Tomar decisiones en todo momento, de su labor puede depender el cumplimiento de las operaciones en la correcta ejecución de las actividades de la Institución.

Está a su cargo el manejo de las Unidades Bomberiles Línea de Fuego.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Ninguna.

EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO Y VACUNAS

TIPO	I	P	E
a. Examen Médico con énfasis Osteomuscular	X	X	X
b. Examen Médico Ocupacional	X	X	X
c. Visiometría y Optometría	X	X	
d. Audiometría	X	X	
e. Espirometría	x	x	
f. Exámenes Hemograma completo, Determinación de enfermedades infecciosas como tuberculosis, hepatitis (GOT, GPT, CGT), Prueba de Función Hepática)	X	X	
e. Vacunas (Hepatitis A, Fiebre tifoidea, Influenza, Tétanos – difteria)			

/+ I: Ingreso, P: Periódico, E: Egreso

Fecha de Entrega

Entregado Por

Recibido Por

IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo: MAQUINISTA

Código Interno: 003

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 10 de 3

Jefe Inmediato: COMANDANTE OPERATIVO**Personal a Cargo:** Ninguno.**Procesos en que Participa:** Operación y Manejo de Vehículos Contra Incendio, Unidades de Rescate, Ambulancia Traslado Asistencial Básico o Vehículos de Soporte Institución, definidos por la Institución Bomberil, para el cumplimiento misional, de la Gestión Integral del Riesgo Contra Incendio, los Preparativos de Rescates en todas sus modalidades y la Atención de Incidentes con Materiales Peligrosos.**MISION**

- Conducir, operar y salvaguardar los vehículos asignados a su cargo.
- Realizar inspecciones periódicas a los vehículos asignados a su cargo.
- Informar oportunamente inconsistencias presentadas en la normal operación de los vehículos a su cargo.
- Salvaguardar los equipos, herramientas y accesorios asignados a cada vehículo y bajo su custodia.
- Reportar oportunamente a la Comandancia Operativa, sobre el vencimiento de los Seguros, Licencias y demás documentos que debe contar el vehículo a su cargo.

EDUCACION

	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Básica	X		
Técnica			
Universitaria	X		
Especialización		X	
Otros		X	

FORMACION

	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Idiomas		X	
Informática	X		
Cursos Técnicos			
Otros	X		

EXPERIENCIA

TIEMPO	1 - 2 Años	x	2 - 4 Años		4 - 6 Años		6 ó Más Años	
--------	------------	---	------------	--	------------	--	--------------	--

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES**PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL**

0 - 25% 26 - 50% 51 - 75% 76 - 100%

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: **Enero /2019**

Versión: **1**

Aprobado por: **Asesor SST**

Autorizado por: **Comandante Operativo**

Página **11** de **3**

CARGA FÍSICA				
a. Posición Sedente				X
b. Posición Bípeda		X		
c. Posturas mantenidas			X	
d. Alternar posiciones		X		
e. Motricidad Gruesa	X			
f. Motricidad Fina				X
g. Destreza Manual			X	
h. Levantamiento y Manejo de Cargas	X			

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA MENTAL				
a. Recibir información oral/escrita				X
b. Producir información oral/escrita				X
c. Análisis de información				X
d. Emitir respuestas rápidas				X
e. Atención				X
f. Concentración				X
g. Repetitividad		X		
h. Tareas de precisión visomotora				X

HABILIDADES		NIVEL		
		BAJO	MEDIO	ALTO
1	Adaptación			X
2	Análisis			X
3	Aprendizaje			X
4	Asertividad			X
5	Delegación		X	
6	Liderazgo			X
7	Negociación y conciliación			X

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: **Enero /2019**

Versión: **1**

Aprobado por: **Asesor SST**

Autorizado por: **Comandante Operativo**

Página **12** de **3**

HABILIDADES		NIVEL		
		BAJO	MEDIO	ALTO
8	Planificación y Organización			X
9	Resolución de problemas			X
10	Toma de decisiones			X
11	Trabajo bajo presión			X
12	Trabajo en equipo			X
TÉCNICAS				
1	Atención al detalle		X	
2	Atención al público			X
3	Comunicación oral y escrita			X
4	Razonamiento numérico			X

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Conducir y operar los vehículos especiales contra incendio, unidades de rescate, ambulancias y vehículos soporte de la Institución Bomberil.
- Conservar en buenas condiciones de operación los vehículos asignados a su cargo.
- Mantener en buenas condiciones de higiene y seguridad los vehículos asignados a su cargo.
- Inspeccionar diariamente los vehículos y sus accesorios de rescate y reportar oportunamente al Comandante Operativo cualquier novedad especial.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION SST

- Reportar cualquier situación de riesgo que pueda afectar su integridad personal, el medio ambiente o la calidad del servicio prestado por la Institución.

AUTORIDAD (Toma de decisiones)

Ninguna.

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOFecha: **Enero /2019**Versión: **1**Aprobado por: **Asesor SST**Autorizado por: **Comandante Operativo**Página **13** de **3****INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Ninguna.

EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO Y VACUNAS

TIPO	I	P	E
a. Examen Médico con énfasis Osteomuscular			
b. Examen Médico Ocupacional	X	X	X
c. Visiometría y Optometría	X	X	
d. Audiometría	X	X	
e. Espirometría			
f. Exámenes, Hemograma completo, Determinación de enfermedades infecciosas como tuberculosis, hepatitis (GOT, GPT, CGT), Prueba de Función Hepática)			
e. Vacunas (Hepatitis A, Fiebre tifoidea, Influenza, Tétanos – difteria)			
/+ I: Ingreso, P: Periódico, E: Egreso			

Fecha de Entrega

Entregado Por

Recibido Por

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 14 de 3

IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del cargo: UNIDAD BOMBERIL DE GUARDIA

Código Interno: 004

Jefe inmediato: COMANDANTE OPERATIVO

Personal a Cargo: Ninguno.

Procesos en que Participa: Operativo Bombero Línea de Fuego – Unidad Administrativa – Puesto de Guardia y Almacén.

MISION

Recepción de la información de emergencias, servicios y requerimientos institucionales, despacho de vehículos de emergencia y de bomberos operativos línea de fuego, en servicio, a emergencias reportadas por la Comunidad. Manejo y custodia de la guardia principal, manejo del Almacén Institucional, manejo de dinero y correspondencia.

EDUCACION

	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Básica	X		
Técnica	X		
Universitaria	X		
Especialización		X	
Otros		X	

FORMACION

	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Idiomas		X	
Informática	X		Paquete básico (office)
Cursos Técnicos			
Otros	X		Conocimiento Riesgos Profesionales, legislación laboral. Conocimiento en Estructura Organizacional.

EXPERIENCIA

TIEMPO	1 - 2 Años	2 - 4 Años	4 - 6 Años	6 ó Más Años
	x			

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES

PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL

0 - 25% 26 - 50% 51 - 75% 76 - 100%

CARGA FÍSICA

a. Posición Sedente				X
---------------------	--	--	--	---

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 15 de 3

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA FÍSICA				
b. Posición Bípeda		X		
c. Posturas mantenidas			X	
d. Alternar posiciones		X		
e. Motricidad Gruesa	X			
f. Motricidad Fina				X
g. Destreza Manual			X	
h. Levantamiento y Manejo de Cargas	X			

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA MENTAL				
a. Recibir información oral/escrita				X
b. Producir información oral/escrita				X
c. Análisis de información				X
d. Emitir respuestas rápidas				X
e. Atención				X
f. Concentración				X
g. Repetitividad		X		
h. Tareas de precisión visomotora				X

HABILIDADES		NIVEL		
		BAJO	MEDIO	ALTO
1	Adaptación		X	
2	Análisis			X
3	Aprendizaje		X	
4	Asertividad			X
5	Delegación		X	
6	Liderazgo			X

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 16 de 3

HABILIDADES		NIVEL		
		BAJO	MEDIO	ALTO
7	Negociación y conciliación			X
8	Planificación y Organización			X
9	Resolución de problemas			X
10	Toma de decisiones			X
11	Trabajo bajo presión			X
12	Trabajo en equipo			X
TÉCNICAS				
1	Atención al detalle		X	
2	Atención al público			X
3	Comunicación oral y escrita			X
4	Razonamiento numérico			X

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Recibir de forma telefónica, verbal o vía radio la información relacionada con situaciones de emergencia, reportadas por la Comunidad, Organismos de Socorro o de Seguridad Estatal, para el despacho oportuno de Vehículos especializados de emergencia y unidades operativas línea de fuego al lugar de los hechos reportado.
- Consignar de manera escrita y digital en la Bitácora de servicio, la información relacionada con la prestación de los requerimientos de emergencia, servicios o actividades diarias.
- Restringir el ingreso a la Estación Central del Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Municipio de Rivera – Huila, de personal a áreas no autorizadas.
- Recibir de todas las dependencias las facturas de los proveedores y revisarlas que cumplan con los requisitos de ley.
- Clasificar la documentación para ser entregada al Comandante Operativo.
- Mantener actualizado el archivo del movimiento en forma consecutiva.
- Lograr que la facturación de las ventas realizadas diariamente se expida en forma correcta obteniendo con esto el ingreso oportuno de los recursos de la Institución.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION SST

- Participar activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. .

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOFecha: **Enero /2019**Versión: **1**Aprobado por: **Asesor SST**Autorizado por: **Comandante Operativo**Página **17** de **3**

- Reportar cualquier situación de riesgo que pueda afectar su integridad personal, el medio ambiente o la calidad del servicio prestado por la Institución.

AUTORIDAD (Toma de decisiones)

Restringir el ingreso de personal no autorizado a las diferentes dependencias de la Institución Bomberil.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Información de las Actividades Operativas y Administrativas de la Institución.

EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO Y VACUNAS

TIPO	I	P	E
a. Examen Médico con énfasis Osteomuscular			
b. Examen Médico Ocupacional	X	X	X
c. Visiometría y Optometría	X	X	
d. Audiometría	X	X	
e. Espirometría			
f. Exámenes Hemograma completo, Determinación de enfermedades infecciosas como tuberculosis, hepatitis (GOT, GPT, CGT), Prueba de Función Hepática)			
e. Vacunas (Hepatitis A, Fiebre tifoidea, Influenza, Tétanos – difteria)			
/+ I: Ingreso, P: Periódico, E: Egreso			

Fecha de Entrega

Entregado Por

Recibido Por

IDENTIFICACION DEL CARGO

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 18 de 3

Nombre del cargo: UNIDAD BOMBERIL LINEA DE FUEGO	Código Interno: 005
Jefe inmediato: COMANDANTE OPERATIVO	
Personal a Cargo: Ninguno.	
Procesos en que Participa: Operativo Línea de Fuego.	
MISION	
Salvaguardar y proteger la vida y bienes de la Comunidad.	

EDUCACION			
	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Básica	X		
Técnica			
Universitaria	X		
Especialización		X	
Otros		X	

FORMACION			
	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Idiomas		X	
Informática	X		Paquete básico (office)
Cursos Técnicos			
Otros	X		Conocimiento Riesgos Profesionales, legislación laboral. Conocimiento en Estructura Organizacional.

EXPERIENCIA							
TIEMPO	1 - 2 Años	x	2 - 4 Años		4 - 6 Años		6 ó Más Años

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA FÍSICA				
a. Posición Sedente				X
b. Posición Bípeda		X		
c. Posturas mantenidas			X	
d. Alternar posiciones		X		

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 19 de 3

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA FÍSICA				
e. Motricidad Gruesa	X			
f. Motricidad Fina				X
g. Destreza Manual			X	
h. Levantamiento y Manejo de Cargas	X			

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA MENTAL				
a. Recibir información oral/escrita				X
b. Producir información oral/escrita				X
c. Análisis de información				X
d. Emitir respuestas rápidas				X
e. Atención				X
f. Concentración				X
g. Repetitividad		X		
h. Tareas de precisión visomotora				X

HABILIDADES		NIVEL		
		BAJO	MEDIO	ALTO
1	Adaptación		X	
2	Análisis			X
3	Aprendizaje		X	
4	Asertividad			X
5	Delegación		X	
6	Liderazgo			X
7	Negociación y conciliación			X
8	Planificación y Organización			X
9	Resolución de problemas			X
10	Toma de decisiones			X

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: **Enero /2019**

Versión: **1**

Aprobado por: **Asesor SST**

Autorizado por: **Comandante Operativo**

Página **20** de **3**

HABILIDADES		NIVEL		
		BAJO	MEDIO	ALTO
11	Trabajo bajo presión			X
12	Trabajo en equipo			X
TÉCNICAS				
1	Atención al detalle		X	
2	Atención al público			X
3	Comunicación oral y escrita			X
4	Razonamiento numérico			X

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Atender oportunamente los llamados de emergencia de la Comunidad.
- Velar por la conservación de los bienes de la Institución Bomberil.
- Mantener organizado y aseado su lugar de trabajo.
- Cuidar y custodiar los bienes, vehículos, herramientas, equipos y accesorios asignados a su cargo.
- Cumplir las órdenes impartidas por el Comandante Operativo o por la Unidad designada por este, para tal fin.
- Participar activamente de la Gestión Integral del Riesgo Contra Incendio, los Preparativos de Rescate en todas sus modalidades y la Atención con Materiales Peligrosos.
- Portar de forma decorosa y con total pulcritud el Uniforme y Prendas Institucionales.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION SST

- Participar activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reportar cualquier situación de riesgo que pueda afectar su integridad personal, el medio ambiente o la calidad del servicio prestado por la Institución.

AUTORIDAD (Toma de decisiones)

Ninguna directa, solo por delegación del Comandante Operativo.

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOFecha: **Enero /2019**Versión: **1**Aprobado por: **Asesor SST**Autorizado por: **Comandante Operativo**Página **21** de **3****INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Manejo de la información relacionada en actos del servicio. Ética Bomberil.

EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO Y VACUNAS

TIPO	I	P	E
a. Examen Médico con énfasis Osteomuscular			
b. Examen Médico Ocupacional	X	X	X
c. Visiometría y Optometría	X	X	
d. Audiometría	X	X	
e. Espirometría			
f. Exámenes Hemograma completo, Determinación de enfermedades infecciosas como tuberculosis, hepatitis (GOT, GPT, CGT), Prueba de Función Hepática)			
e. Vacunas (Hepatitis A, Fiebre tifoidea, Influenza, Tétanos – difteria)			
/+ I: Ingreso, P: Periódico, E: Egreso			

Fecha de Entrega

Entregado Por

Recibido Por

IDENTIFICACION DEL CARGO

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 22 de 3

Nombre del cargo: INSPECTOR DE SEGURIDAD	Código Interno: 006.
Jefe inmediato: COMANDANTE OPERATIVO	
Personal a Cargo: Ninguno.	
Procesos en que Participa: Operativo Línea de Fuego – Administrativo.	
MISION	
Realizar las Inspecciones Técnicas Oculares de Seguridad Humana y Contra Incendios, definidas en el Artículo 42 de la Ley 1575 del 21 de Agosto de 2012, a los Establecimientos Comerciales Abiertos o No al Público, generando el respectivo reporte de conformidad o No conformidad, para la respectiva Certificación por parte de la Institución Bomberil.	

EDUCACION			
	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Básica	X		
Técnica	X		
Universitaria		x	
Especialización		X	
Otros		X	

FORMACION			
	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Idiomas		X	
Informática	X		Paquete básico (office)
Cursos Técnicos			
Otros	X		Conocimiento Riesgos Profesionales, legislación laboral. Conocimiento en Estructura Organizacional

EXPERIENCIA							
TIEMPO	1 - 2 Años	x	2 - 4 Años		4 - 6 Años		6 ó Más Años

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA FÍSICA				
a. Posición Sedente	x			
b. Posición Bípeda				x

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 23 de 3

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA FÍSICA				
c. Posturas mantenidas				X
d. Alternar posiciones				X
e. Motricidad Gruesa				X
f. Motricidad Fina				X
g. Destreza Manual				X
h. Levantamiento y Manejo de Cargas				X

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA MENTAL				
a. Recibir información oral/escrita				X
b. Producir información oral/escrita				X
c. Análisis de información				X
d. Emitir respuestas rápidas				X
e. Atención				X
f. Concentración				X
g. Repetitividad		X		
h. Tareas de precisión visomotora				X

HABILIDADES		NIVEL		
		BAJO	MEDIO	ALTO
1	Adaptación		X	
2	Análisis			X
3	Aprendizaje		X	
4	Asertividad			X
5	Delegación		X	
6	Liderazgo			X
7	Negociación y conciliación			X

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: **Enero /2019**

Versión: **1**

Aprobado por: **Asesor SST**

Autorizado por: **Comandante Operativo**

Página **24** de **3**

HABILIDADES		NIVEL		
		BAJO	MEDIO	ALTO
8	Planificación y Organización			X
9	Resolución de problemas			X
10	Toma de decisiones			X
11	Trabajo bajo presión			X
12	Trabajo en equipo			X
TÉCNICAS				
1	Atención al detalle		X	
2	Atención al público			X
3	Comunicación oral y escrita			X
4	Razonamiento numérico			X

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Programar la visita técnica ocular de inspección de seguridad humana y contra incendio, a los establecimientos comerciales abiertos o No al público, en el perímetro urbano y rural del Municipio de Rivera - Huila.
- Adelantar la visita técnica ocular de inspección de seguridad humana y contra incendio, a los establecimientos comerciales abiertos o No al público, en el perímetro urbano y rural del Municipio de Rivera – Huila, el cual se hace a pie y en vehículos institucionales.
- Generar el respectivo reporte de conformidad o No conformidad, frente al cumplimiento de los establecimientos comerciales abiertos o No al público en materia de seguridad humana y contra incendio.
- Entregar el respectivo Certificado de Seguridad Humana y Contra Incendio, a los Establecimientos Comerciales que cumplan las disposiciones de acuerdo a la normatividad bomberil vigente, con sus respectivos anexos.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION SST

- Participar activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reportar cualquier situación de riesgo que pueda afectar su integridad personal, el medio ambiente o la calidad del servicio prestado por la Institución.

AUTORIDAD (Toma de decisiones)

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOFecha: **Enero /2019**Versión: **1**Aprobado por: **Asesor SST**Autorizado por: **Comandante Operativo**Página **25** de **3****INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Información de los Establecimientos Comerciales visitados.

EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO Y VACUNAS

TIPO	I	P	E
a. Examen Médico con énfasis Osteomuscular	x	x	x
b. Examen Médico Ocupacional	X	X	X
c. Visiometría y Optometría	X	X	
d. Audiometría	X	X	
e. Espirometría	x	x	
f. Exámenes Hemograma completo, Determinación de enfermedades infecciosas como tuberculosis, hepatitis (GOT, GPT, CGT), Prueba de Función Hepática)	x	x	
e. Vacunas (Hepatitis A, Fiebre tifoidea, Influenza, Tétanos – difteria)			
/+ I: Ingreso, P: Periódico, E: Egreso			

Fecha de Entrega

Entregado Por

Recibido Por

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 26 de 3

IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del cargo: OFICIAL DE SEGURIDAD O.S. S.S.T.

Código Interno: 007.

Jefe inmediato: COMANDANTE OPERATIVO

Personal a Cargo: Todo El personal de la empresa en lo referente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Procesos en que Participa: Proceso del SG-SST.

MISION

Realizar todas las actividades del Sistema de Gestión basados en la Normatividad vigente de Seguridad y Salud en el Trabajo.

EDUCACION

	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Básica	X		
Técnica	X		Aplica cuando cuente con 1 o más años de experiencia en el cargo
Universitaria	X		Psicólogo- Profesional en salud ocupacional o afines
Especialización		X	
Otros		X	

FORMACION

	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
Idiomas		X	
Informática	X		Paquete básico (office)
Cursos Técnicos			
Sistema de gestión SST	X		Capacitación en SG-SST
Otros	X		Conocimiento Riesgos Profesionales, legislación laboral. Conocimiento en Estructura Organizacional.

EXPERIENCIA

TIEMPO	1 - 2 Años	2 - 4 Años	4 - 6 Años	6 ó Más Años
	x			

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES

PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL

0 - 25% 26 - 50% 51 - 75% 76 - 100%

CARGA FÍSICA

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 27 de 3

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA FÍSICA				
a. Posición Sedente				X
b. Posición Bípeda		X		
c. Posturas mantenidas			X	
d. Alternar posiciones		X		
e. Motricidad Gruesa	X			
f. Motricidad Fina				X
g. Destreza Manual			X	
h. Levantamiento y Manejo de Cargas	X			

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y MENTALES	PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL			
	0 - 25%	26 - 50%	51 - 75%	76 - 100%
CARGA MENTAL				
a. Recibir información oral/escrita				X
b. Producir información oral/escrita				X
c. Análisis de información				X
d. Emitir respuestas rápidas				X
e. Atención				X
f. Concentración				X
g. Repetitividad		X		
h. Tareas de precisión visomotora				X

HABILIDADES	NIVEL		
	BAJO	MEDIO	ALTO
1 Adaptación		X	
2 Análisis			X
3 Aprendizaje		X	
4 Asertividad			X
5 Delegación		X	

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Enero /2019

Versión: 1

Aprobado por: Asesor SST

Autorizado por: Comandante Operativo

Página 28 de 3

HABILIDADES		NIVEL		
		BAJO	MEDIO	ALTO
6	Liderazgo			X
7	Negociación y conciliación			X
8	Planificación y Organización			X
9	Resolución de problemas			X
10	Toma de decisiones			X
11	Trabajo bajo presión			X
12	Trabajo en equipo			X
TÉCNICAS				
1	Atención al detalle		X	
2	Atención al público			X
3	Comunicación oral y escrita			X
4	Razonamiento numérico			X

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

Verificar que se dé cumplimiento a los procedimientos del SGSST
 Hacer seguimiento de las no conformidades detectadas hasta dar cierre de las mismas
 Proponer acciones preventivas y estimular al personal para la detección de las mismas con el fin de evitar no conformidades futuras.
 Identificar Actos y condiciones inseguras y estimular al personal para la continua identificación de las mismas generando la cultura de la prevención.
 Verificar que se dé cumplimiento a los procedimientos del SGSST.
 Elaborar y verificar el cumplimiento de los programas SGSST.
 Elaborar y mantener actualizada la Matriz de Identificación, Evaluación y Control de Riesgos.
 Coordinar las auditorías internas SGSST, con el fin de verificar el cumplimiento.
 Realizar acompañamiento de auditorías de campo por parte de terceros.
 Elaborar el programa de auditorías internas tanto para el área administrativa, como para la Operativa.
 Brindar inducción sobre el SGSST al personal que ingresa por primera vez a la Institución.
 Brindar capacitaciones y/o reinducciones al personal sobre el SGSST.
 Elaborar el presupuesto para el mantenimiento del SGSST
 Elaborar y mantener actualizado el marco legal y normativo correspondiente a SGSST
 Gestionar y programar el plan de capacitación del personal, teniendo en cuenta las necesidades de la Institución, habilidades y aptitudes del personal en aspectos relacionados

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOFecha: **Enero /2019**Versión: **1**Aprobado por: **Asesor SST**Autorizado por: **Comandante Operativo**Página **29** de **3**

con la Seguridad y Salud en el trabajo y el Medio Ambiente.
Gestionar las inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
Programar actividades relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo con entidades externas como ARL y EPS.
Hacer seguimiento a los resultados de los indicadores de Gestión.
Elaborar los reportes de accidente ocurridos en la Institución en compañía de los miembros del COPASST.
Verificar y realizar seguimiento de los accidentes e investigación de los mismos.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION SST

- Implementar la política y los objetivos de Seguridad y Salud en el trabajo, y el manejo adecuado del medio ambiente.
- Implementar lo establecido en la documentación y directrices establecidas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Generar y conservar los registros de Seguridad y Salud en el trabajo, y el medio ambiente necesarios para demostrar que el Sistema de gestión se desempeña conforme a lo descrito en la política y objetivos.
- Identificar e implementar las acciones correctivas y preventivas necesarias para prevenir las no conformidades.
- Informar oportunamente al Comandante Operativo y si es de su responsabilidad tomar decisiones oportunas frente a las no conformidades detectadas.
- Cuando se tiene el rol de auditado, garantizar la veracidad y oportunidad de la información suministrada al auditor interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y medio ambiente.
- Participar activamente en las actividades del Sistema de Gestión en seguridad y salud en el Trabajo .
- Reportar cualquier situación de riesgo que pueda afectar su integridad personal, el medio ambiente o la calidad del servicio prestado por la Institución. .

AUTORIDAD (Toma de decisiones)

A su cargo tiene a todo el personal de la Institución que depende de la organización y planificación de actividades en el SG SST

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Información de la nómina de la empresa, datos del personal, información de las actividades

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	



SG-SST

MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOFecha: **Enero /2019**Versión: **1**Aprobado por: **Asesor SST**Autorizado por: **Comandante Operativo**Página **30** de **3**

ejecutadas o por ejecutar

EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO Y VACUNAS

TIPO	I	P	E
a. Examen Médico con énfasis Osteomuscular			
b. Examen Médico Ocupacional	X	X	X
c. Visiometría y Optometria	X	X	
d. Audiometría	X	X	
e. Espirometría	X	X	
f. Exámenes: Hemograma completo, Determinación de enfermedades infecciosas como tuberculosis, hepatitis (GOT, GPT, CGT), Prueba de Función Hepática)			
e. Vacunas (Hepatitis A, Fiebre tifoidea, Influenza, Tétanos – difteria)			
/+ I: Ingreso, P: Periódico, E: Egreso			

Fecha de Entrega

Entregado Por

Recibido Por

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	Código: MNA-SST-002
BEATRIZ ELENA YEPES P.	EDIDSON FERNANDEZ	EDIDSON FERNANDEZ	Fecha Modificación: Enero de 2019 Revisión No. 1
Asesor SST- Profesional SST Lic. 1401	Comandante – Representante Legal	Comandante – Representante Legal	